

INSTRUÇÕES PÓS-PROVA

SIMULADO ENEM – 2019

Os passos a seguir devem ser realizados após a aplicação do simulado.

LIBERAÇÃO DE GABARITO

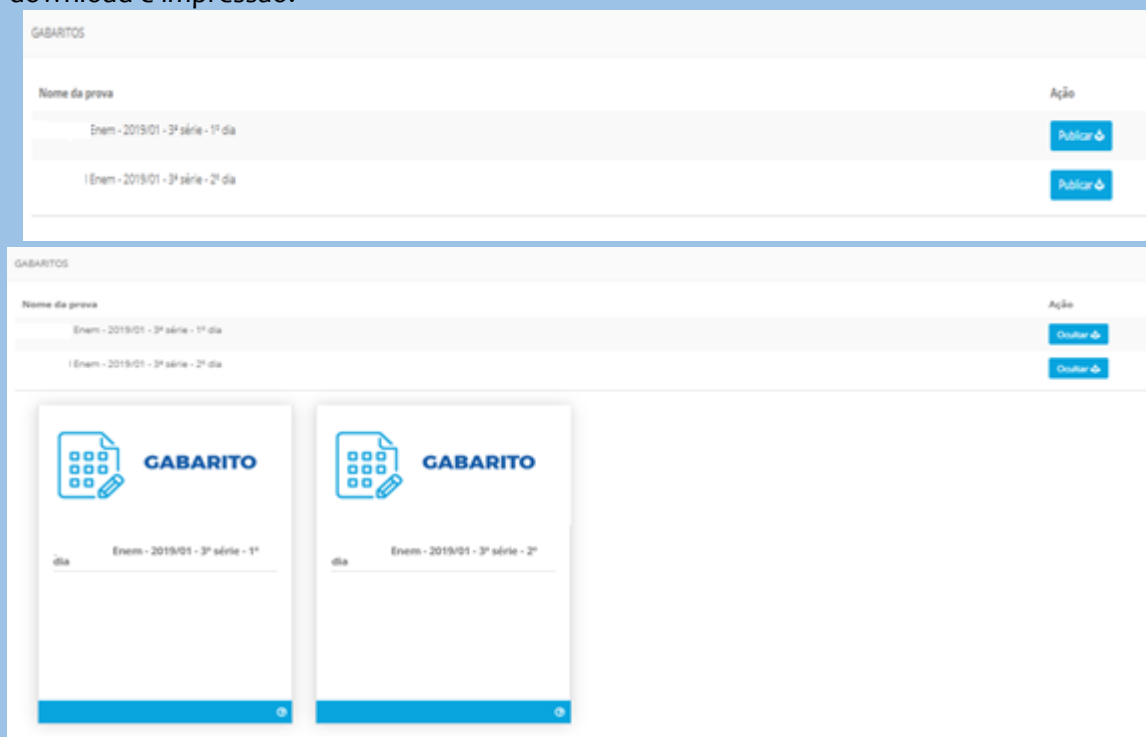
1

No menu esquerdo, acesse **“Publicar gabarito”**.



2

Ao clicar em **“Publicar”** o gabarito ficará disponível na área dos alunos, e ficará disponível para download e impressão.



ENVIO DE CARTÕES-RESPOSTA

1

Para evitar problemas no processamento dos cartões é fundamental seguir as seguintes recomendações:

Os cartões devem ser escaneados e salvos para o envio.

Configurações:

- Resolução mínima da imagem: 150dpi;
- Formato do arquivo: JPEG, JPG, TIFF, PDF (os formatos TIFF e PDF podem conter vários cartões no mesmo arquivo);
- Orientação: Vertical.

É muito importante seguir as recomendações acima para que não ocorra nenhum erro de leitura ou reconhecimento dos cartões. Dessa maneira, confira se a imagem gerada possui todos os campos visíveis, está alinhada na folha e não possui marcas que comprometam o código de barras.

Possíveis erros:

- **Código de barras ilegível:** No código de barras contém informações como tipo de prova, código da escola, dia de prova, código do aluno. Se esse código não estiver presente, ou possuir alguma falha, não será possível a associação do cartão ao aluno.

Cartão com linha azul danificando o código de barras.



Cartão com código de barras incompleto ou com falhas.



Cartão com código de barras em perfeitas condições.

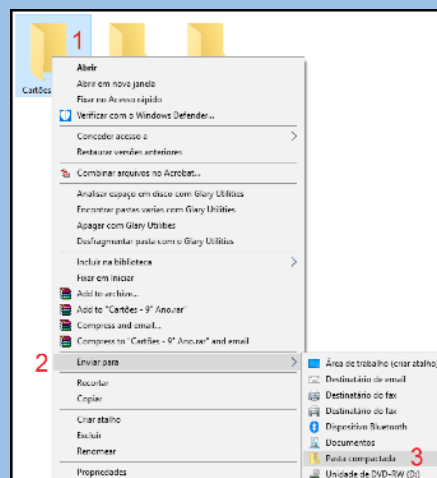
2

Para realizar o upload dos cartões temos duas opções:

- Envio dos cartões zipados;
- Envio dos cartões individuais (no máximo 15 cartões por vez)

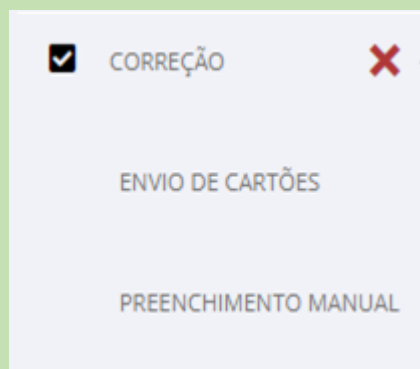
Para o envio dos cartões ZIPADOS:

1. Crie o ZIP com as imagens dos cartões.
 - 1.1. Clique com o botão direito do mouse na pasta na qual as imagens dos cartões foram salvas;
 - 1.2. Leve o cursor do mouse até a opção “Enviar para”;
 - 1.3. Selecione pasta compactada;
 - 1.4. Atribua o nome do arquivo de maneira que você consiga localizá-lo pela prova e série avaliada. Por exemplo “Simulado ENEM 03 – 3 série”



3

No simulado desejado, no painel à esquerda, selecione “*Envio de cartão individual/zip*” em “Correção”.



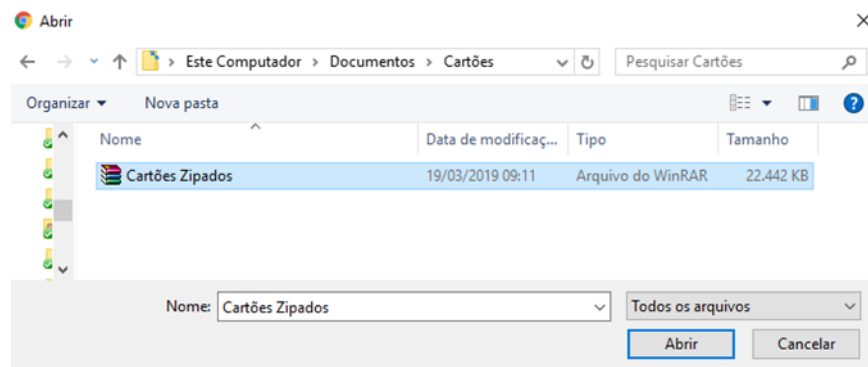
4

Para o envio zipado, selecionar “ZIP” no menu superior.

The screenshot shows a web interface for uploading ZIP files. At the top, there is a tab labeled "ZIP" and a sub-tab "INDIVIDUAL". Below this, a paragraph explains that ZIP uploads allow for subsequent processing of cards. It lists supported formats: .jpg, .jpeg, .png, .tiff, and .pdf. A section labeled "Arquivo:" contains a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". Below this, it specifies "Tipo permitido: .zip". At the bottom of the section is a blue button labeled "Processar" with a right-pointing arrow.

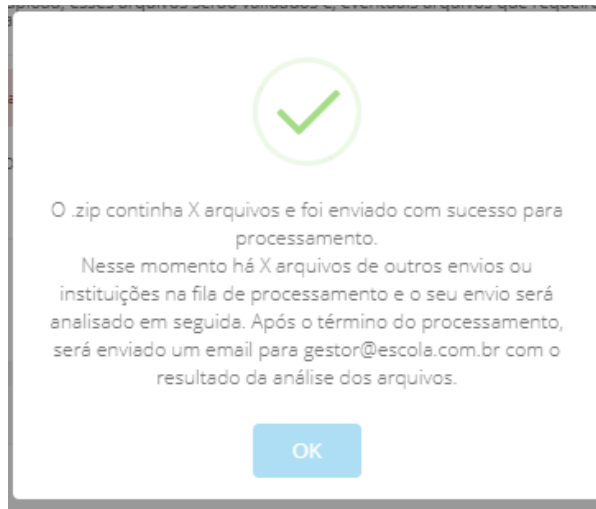
Na tela de envio de cartões, clique em “Escolher arquivos” e então selecione o arquivo zipado com os cartões que se deseja realizar o upload. Para isso, entre na pasta em que ele foi salvo, selecione-o e clique em “Abrir”.

The screenshot shows a web interface for uploading card files. At the top, there is a tab labeled "ENVIO DE CARTÕES". Below this, a paragraph explains that ZIP uploads allow for subsequent processing of cards. It lists supported formats: .jpeg, .png, .tiff, and .pdf. A section labeled "Arquivo:" contains a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". Below this, it specifies "Tipo permitido: .zip". At the bottom of the section is a blue button labeled "Processar" with a right-pointing arrow.



Clique em “Processar”. Você receberá uma mensagem de confirmação do envio. Os cartões em processamento serão alocados em uma fila virtual, cujo tempo de processamento dependerá do quantitativo de outras instituições que, simultaneamente, estão realizando o mesmo processo. Seus arquivos poderão ficar na fila aguardando a finalização do processamento por um período entre 2 e 12 horas.

Após o término do processamento, uma mensagem é automaticamente enviada para o e-mail do usuário que realizou o upload e, o status na plataforma é atualizado para “Processado com sucesso”. Durante o processamento dos cartões, caso tenha ocorrido algum erro, haverá a indicação no e-mail do nome do arquivo e o erro gerado para o mesmo.



Você pode acompanhar o histórico de processamento. Em “Detalhes” você poderá ver o detalhe de status de todos os cartões, se o processamento foi concluído com sucesso, se o cartão apresentava algum erro.

HISTÓRICO DE CARTÕES

Buscar:

Código	Nome usuário	Data	Quantidade	Status	Tipo	Detalhes
2161	Gestor	06-08-2019 09:27:15	2	Processado	zip	Detalhes

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

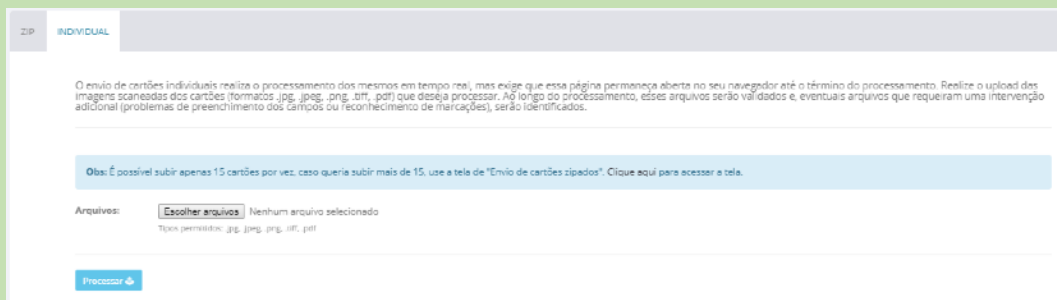
DETALHES CARTÕES ZIPADOS

[Voltar](#) Buscar:

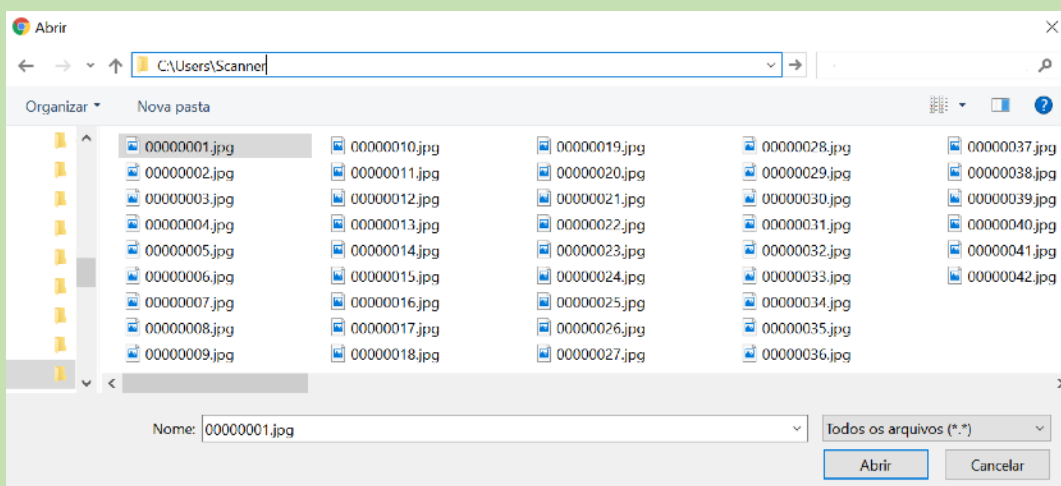
Código	Mensagem	Arquivo	Erro ?	Imagem	Data
21535	Processado com sucesso	00000535180251.jpg	Não		26/03/2019 14:42:54
21534	Processado com sucesso	00000534180251.jpg	Não		26/03/2019 14:42:47
21533	Processado com sucesso	00000533180251.jpg	Não		26/03/2019 14:42:41
21532	Processado com sucesso	00000532180251.jpg	Não		26/03/2019 14:42:34
21531	Processado com sucesso	00000531180251.jpg	Não		26/03/2019 14:42:26

5

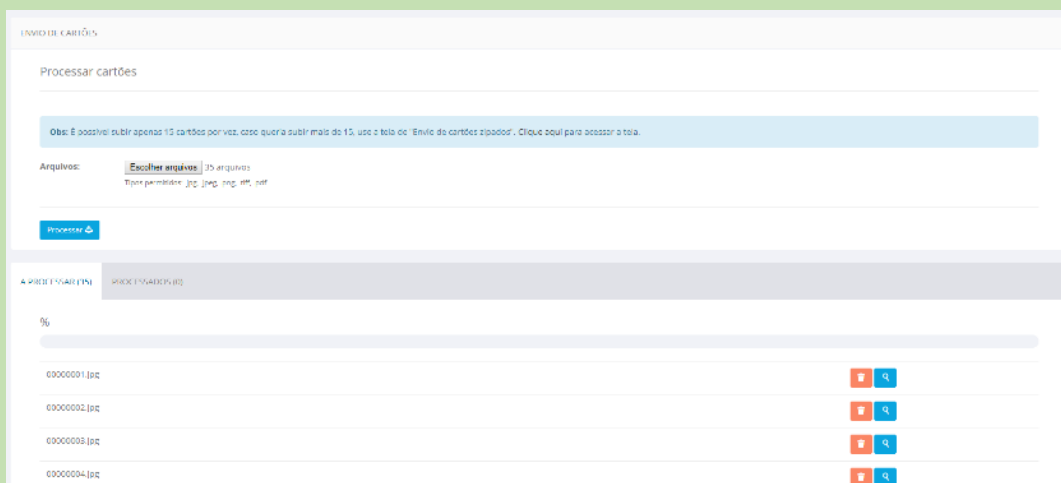
O envio de cartões individuais é recomendado para a realização do upload de poucos cartões, pois é necessário manter a plataforma aberta durante todo o processamento de transferência dos cartões. Não será permitido o upload de mais que 15 cartões por esse modelo. Selecione “Individual” no menu superior



Na tela de processamento de cartões, clique em “Escolher arquivos” e então selecione os cartões que deseja realizar o upload. Para isso, entre na pasta em que os cartões foram salvos, selecione-os e clique em “Abrir”.

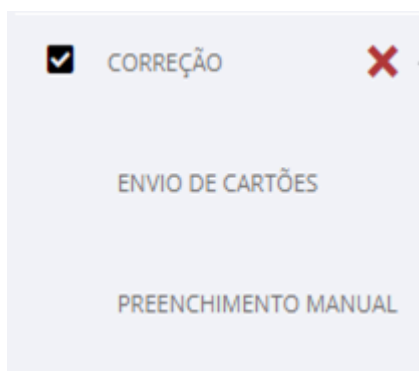


Verifique se as imagens constam na listagem e clique em “Processar”.



6

Além do envio dos cartões as respostas poderão ser inseridas de forma manual.



Você deverá selecionar o cartão que deseja inserir as alternativas manualmente.

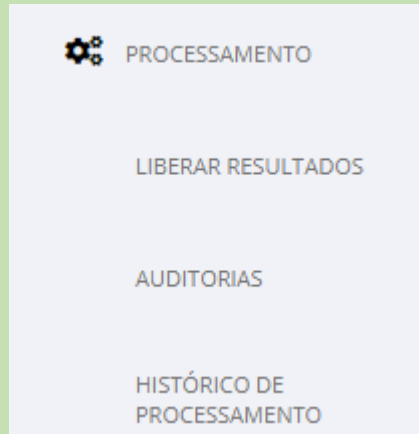
The screenshot shows a web interface for manual entry. At the top, it says "PREENCHIMENTO MANUAL". Below this, there is a search bar with "10 resultados por página" and a "Pesquisar" button. A table lists student information: "Aluno2", "3ª série do Ensino Médio", "8098153", "154452", "Dia 1 - 13", and "Dia 2 - 16". Below the table, it says "Mostrando de 1 até 2 de 2 registros" and navigation buttons "Anterior", "1", and "Próximo". The main area is titled "RESPONDAS DE ALUNOS IDENTIFICADOR PROVA: 13" and has a "Linha estrangeira" dropdown set to "Selecione". Below this is a grid of 75 numbered input boxes (1-75) for entering answers. At the bottom left, there are "Salvar" and "Cancelar" buttons.

Após digitar as alternativas clicar em “Salvar”.

PROCESSAMENTO

1

No menu esquerdo, acesse **“Processamento”** para ter acesso a liberação de resultado, auditorias e histórico de processamento.



LIBERAÇÃO DE RESULTADOS

Para alterar o status da avaliação, selecione a opção desejada

Aguardando processamento

Liberar resultado parcial

ANÁLISE DE PROCESSAMENTOS

DIA 1			DIA 2		
0	Cartões digitalizados	0	0	Cartões digitalizados	0
Presentes	Respostas digitadas	0	Presentes	Respostas digitadas	0
2	Cartões digitalizados	0	2	Cartões digitalizados	0
Ausentes	Cartões ausentes	2	Ausentes	Cartões ausentes	2

MOSTRAR/OCULTAR DETALHES

Clicando em “Mostrar/ocultar detalhes” você poderá visualizar a situação de cada cartão.

MOSTRAR/OCULTAR DETALHES		Filtrar/Todos		Filtrar/Todos	
RA	RE	Nome	Dia 1	Dia 2	
51735	7368620	Aluno1			
154452	8698153	Aluno2			

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

MOSTRAR/OCULTAR DETALHES		Filtrar/Todos		Filtrar/Todos	
RA	RE	Nome	Dia 1	Dia 2	Dia 2
51735	7368620	Aluno1			
154452	8698153	Aluno2			

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Cartão Verde: Cartão foi digitalizado ou as respostas foram inseridas manualmente. Nesse caso constam os cartões em branco, de alunos faltantes.

Cartão Amarelo: Quando o aluno não possui cartão associado, nem respostas inseridas manualmente, e ainda existirem cartões em auditoria.

Cartão Vermelho: Quando o aluno não possui cartão associado, nem respostas inseridas manualmente, e não existirem mais cartões em auditoria.

3

Após o processamento de todos os cartões e liberação do gabarito você poderá alterar o status do Simulado para resultado parcial selecionando **“Liberar resultado parcial”**. Nessa etapa deve ser feita uma verificação das notas para que se necessário seja feita a correção.

LIBERAÇÃO DE RESULTADOS

Para alterar o status da avaliação, selecione a opção desejada

Aguardando processamento
Liberar resultado parcial
Liberar resultado final

ANÁLISE DE PROCESSAMENTOS

DIA 1			DIA 2		
0	Cartões digitalizados	0	0	Cartões digitalizados	0
Presentes	Respostas digitadas	0	Presentes	Respostas digitadas	0
2	Cartões digitalizados	0	2	Cartões digitalizados	0
Ausentes	Cartões ausentes	2	Ausentes	Cartões ausentes	2

MOSTRAR/OCULTAR DETALHES

Para mais informações ou dúvidas no processo, entre em contato com o suporte através do e-mail avaliacaosfb.evolutcional.com.br ou pelo telefone (19)3756-1642.