

AUDITORIA - Fuvest e Unicamp

O que é Auditoria?

A área de Auditoria é um local de quarentena dos cartões na Plataforma de Devolutiva de Resultados que, após processamento, apresentem inconsistência. Os cartões que se enquadrarem nesta condição serão automaticamente remetidos para Auditoria. Nesse momento, é possível efetuar a adequação das informações contidas nesses cartões, que a partir de então, tornam-se disponíveis para correção. A realização do processo de Auditoria dos cartões deve ser feita pela própria escola e o Sistema Farias Brito notificará, por e-mail, sobre a necessidade desse procedimento.

O que pode causar a Auditoria?

Cartões-Coringa

Caso algum estudante presente na sala não tenha cartão-resposta nominal, o aplicador da prova deverá verificar se o mesmo está em outra sala. Se realmente não houver cartão-resposta para esse estudante, o aplicador deverá fornecer ao mesmo um dos cartões-coringa que foram enviados à escola. Todos esses cartões serão submetidos, automaticamente, ao processo de Auditoria.

Outras inconsistências: uso indevido de lápis ao invés de caneta preta ou cartão-resposta em branco.

Importante: Após o envio dos cartões-resposta de sua escola, fique atento à área superior direita da plataforma quando realizar o login. Depois de concluído o processo de upload de todos os cartões no sistema, surgirá uma notificação ao lado de seu nome indicando a quantidade de cartões-resposta para Auditoria caso haja alguma necessidade de intervenção. Caso não haja nenhuma indicação, é possível que seus cartões ainda estejam em processamento ou, então, que não seja necessário realizar o processo de Auditoria.

Prazos para Auditoria

Após a liberação dos cartões para Auditoria na plataforma (7 dias corridos após o recebimento do material), a escola terá o prazo de **7 dia corridos** para completar o processo em todos os cartões com inconsistências.

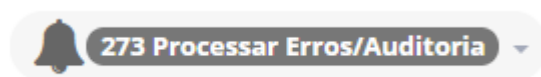
Importante: Se a escola não fizer a Auditoria dos cartões dentro do prazo, o cartão será descartado e o aluno não terá a correção de sua prova efetuada.

Passo 1: Login na plataforma

Vá à Plataforma de Devolutiva de Resultados no endereço <http://sfb.evolucional.com.br>. Acesse a plataforma com seu login (RE ou e-mail) e senha.

Passo 2: Acesso à página de Auditoria

Clique no botão destacado em preto, no canto superior direito de sua tela, “Processar Erros/Auditoria”, ou no desenho do sino. Para melhor identificação acessar por desktop ou notebook.



Passo 3: Realização da Auditoria

Após realizar o procedimento anterior uma página referente à auditoria dos cartões-resposta será exibida.

ERROS DE LEITURA/AUDITORIA

Exportar erros

Buscar:

Código	Nome cartão/Aluno	Data	Mensagem de erro	Visualizar	Origem do upload	Usuário do upload	Tipo	Descartar	Corrigir
645032	Aluno não identificado	04/10/2017 17:57:54	Aluno não identificado		Interno	-	Cartão auditoria	Descartar	Corrigir
645031	Aluno não identificado	04/10/2017 17:57:46	Aluno não identificado		Interno	-	Cartão auditoria	Descartar	Corrigir

Na tela aparecerá as informações referentes aos alunos que possuem cartões em auditoria e o erro que foi gerado.

Código	Nome cartão/Aluno	Data	Mensagem de erro	Visualizar	Origem do upload	Usuário do upload	Tipo	Descartar	Corrigir
			Aluno não identificado		Interno	-	Cartão auditoria	Descartar	Corrigir

Ao clicar em visualizar, como mostra a imagem abaixo, é possível verificar o erro encontrado no cartão. Nesse caso por exemplo, o aluno não foi identificado pela plataforma, pois utilizou um cartão-coringa.

Código	Nome cartão/Aluno	Data	Mensagem de erro	Visualizar	Origem do upload	Usuário do upload	Tipo	Descartar	Corrigir
			Aluno não identificado		Interno	-	Cartão auditoria	Descartar	Corrigir

Caso não encontre o nome do estudante na base de dados siga as instruções abaixo:

1. Clicar na opção “Não encontrou o aluno?”

The image shows a digital interface for a simulation. On the left is a 'CARTÃO-RESPOSTA' (answer card) with a barcode, '2º Dia' (2nd Day), and 'Número do aluno: 25'. Below it are instructions and a yellow banner that says 'Aluno não identificado.' On the right is an 'Auditoria' (audit) panel with a dropdown menu labeled 'Selecionar aluno:' and the option 'Não encontrou o aluno?' highlighted with a red box. At the bottom of the audit panel are three buttons: 'Voltar', 'Descartar', and 'Confirmar'.

2. Clicar no link “Para inscrever um novo aluno neste simulado clique aqui”.

3. Proceder com o processo tradicional de inscrição de um novo estudante. Será necessário incluir as seguintes informações: Nome Completo, RA, Série, e clique em "Salvar".

The image shows a form titled 'ADICIONAR NOVO ALUNO'. It contains the following fields: 'RA ou identificador numérico unico na escola:', 'Nome:', 'Senha: (Opcional)', and 'Série:'. The 'Série:' dropdown menu is currently set to '3ª série do ensino médio'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Salvar', which is highlighted with a red rectangular border.

OUTRAS INFORMAÇÕES

Todas as demais dúvidas, questionamentos ou solicitações que surgirem anteriores e posteriores a aplicação do Simulado deverá ser encaminhadas à Central de Relacionamento com o Cliente. Firma-se, então, o compromisso de analisar cada demanda de forma a garantir a lisura de todos os processos e a isonomia no tratamento das comunicações recebidas.

CANAIS DE CONTATO

E-mail: avaliacaosfb@evolucional.com.br

Telefone: 11 3777-6794