

INSCRIÇÃO DE ALUNOS

SIMULADO ENEM – 2019

A seguir, serão descritas instruções para a inscrição de alunos na Plataforma do Sistema Farias Brito. Esses passos devem ser efetuados antes de cada avaliação, conforme prazo previsto no regulamento da avaliação correspondente.

Será descrita, primeiramente, a inscrição de alunos a partir de uma planilha do Excel. Alternativamente, também é possível realizar a importação da lista de estudantes já inscritos em avaliações anteriores, caso já tenha ocorrido o cadastro em outras avaliações na plataforma.

IMPORTANTE:

Para manter o bom acompanhamento dos alunos, é importante que cada aluno possua um identificador numérico e exclusivo, normalmente chamado de Registro Acadêmico (RA) ou Registro de Matrícula (RM). Caso sua escola não possua, entre em contato com o nosso atendimento ao cliente.

Atenção: dois alunos diferentes não podem possuir o mesmo identificador, mesmo se eles estiverem em turmas ou séries diferentes.

1 – INSCRIÇÃO POR PLANILHA EXCEL

1

Acesse a plataforma de inscrição e resultados das avaliações do Sistema Farias Brito pelo link: <http://sfb.evolucional.com.br>.

Você deverá utilizar no Login o **e-mail cadastrado** para a sua escola e a senha informada pelo sistema.

2

Selecione a avaliação que deseja inscrever alunos.

SIMULADOS

- Farias Brito Enem - 2019/01 - 1ª série
 07/04/2019 Simulado em Andamento
- Farias Brito Enem - 2019/01 - 2ª série
 07/04/2019 Simulado em Andamento
- Farias Brito Enem 2019/01 - 3ª série e PV
 07/04/2019 Simulado em Andamento

3

Selecione a opção “**Inscriver Alunos**”.

SFB
SISTEMA FARIAS BRITO DE ENSINO

- Painel / Simulados
- Gerenciar
 - Alunos inscritos
 - Envio de respostas
 - Inscriver alunos**

4

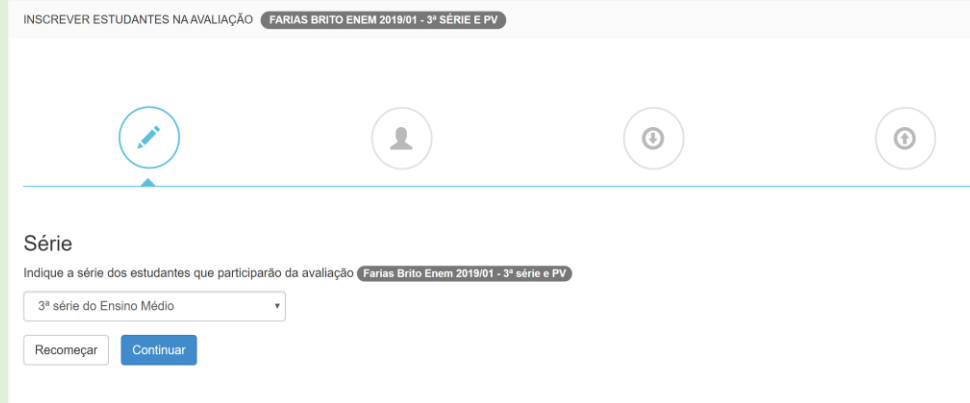
É possível realizar a inscrição de uma lista de estudantes a partir de um arquivo em Excel, selecionando a opção “**Inscriver novos estudantes**”.

INSCREVER ESTUDANTES NA AVALIAÇÃO **FARIAS BRITO ENEM 2019/01 - 3ª SÉRIE E PV**

Inscriver novos estudantes	Selecione essa opção para inscrever estudantes que ainda não participaram de avaliações.
Importar estudantes de avaliações anteriores	Selecione essa opção para inscrever estudantes que já foram cadastrados em avaliações anteriores.

5

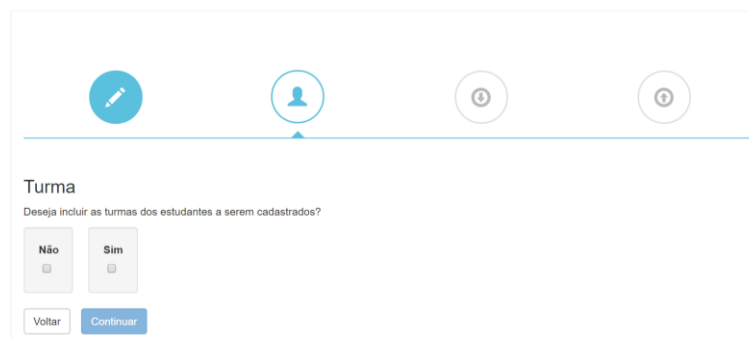
Indique qual é a série a que os alunos que participarão da avaliação selecionada pertencem:



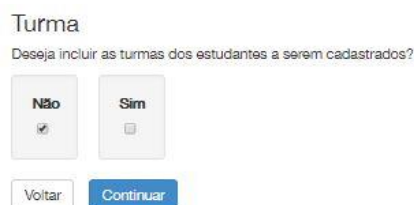
Após a seleção, clique em “**Continuar**”.

6

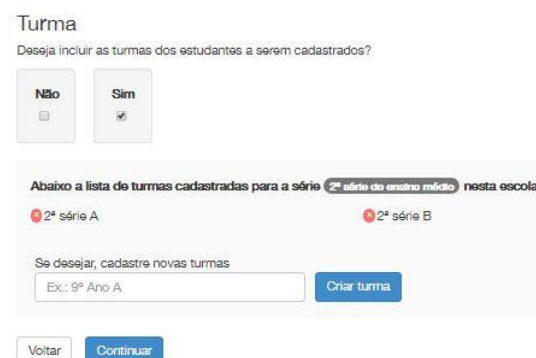
Se a série que você deseja cadastrar os alunos possui mais de uma turma, indicar as turmas dos alunos que irá cadastrar. Caso opte pela indicação da turma, o arquivo Excel que irá importar deverá ter a turma de cada aluno indicada.



Caso não haja turmas para serem incluídas, basta seguir para o próximo passo, clicando em “**Continuar**”.



Caso haja turmas no arquivo a serem incluídas, você confirmará as turmas já cadastradas para a série selecionada em sua escola, podendo cadastrar novas turmas ou excluir turmas não válidas no momento atual. Após a configuração, clique em “**Continuar**”.



Atenção: no cadastro de novas turmas, recomendamos seguirem a nomenclatura padrão de sua escola. Os dados que deverão ser preenchidos na planilha devem seguir a grafia exata apontada aqui.

7

Realize o *download* da planilha modelo.

Download de arquivo

Baixe o modelo e siga as instruções

Conforme a opção anterior, o modelo irá apresentar as colunas **RA**, **Nome completo**, **Senha (opcional)** e **Turma**. Essa última coluna não existirá, caso você tenha selecionado o cadastro sem turma no passo anterior.

Siga as instruções de preenchimento conforme indicado a seguir:

Preencher com o identificador **numérico e exclusivo** de cada estudante na escola, normalmente, chamado de *Registro Acadêmico* ou *Registro de Matrícula*. Caso sua escola não possua, entre em contato com o nosso atendimento ao cliente.

ATENÇÃO: dois alunos diferentes não podem possuir o mesmo RA, mesmo se eles estiverem em turmas ou séries diferentes.

Preencher com o nome completo de cada estudante.

Campo opcional, caso queira definir previamente a senha deste aluno. Se deixá-lo em branco, a plataforma atribuirá automaticamente uma senha ao aluno.

Preencher o nome da turma de cada aluno, dentre as indicadas no passo anterior.

	A	B	C	D
1	RA	Nome	Senha (não obrigatório)	Turma
2	115675	Newton Machado de Assis		3ª série A
3	155649	Marie Curie Lispector		3ª série B
4	667896	Albert Lavosier Chagas		3ª série C

Essas instruções também estarão disponíveis na tela, no momento do *download* do modelo. Após o *download* e preenchimento, siga para o próximo passo, clicando em **“Continuar”**.

8

Clique em **“Escolher arquivo”** e localize o arquivo preenchido do passo anterior. Após a seleção e o arquivo anexado, clique em **“Enviar arquivo”**.

Arquivo

Selecione o arquivo do passo anterior preenchido com os dados dos estudantes da série **3ª série do Ensino Médio** para inscrevê-los na avaliação **Farias Brito Enem 2019/01 - 3ª série e PV**

Nenhum ar...jeccionado

9

O arquivo será validado; e, caso não seja encontrado nenhum dado a ser corrigido, você será direcionado para a tela de alunos inscritos, como no exemplo a seguir:



Verifique a inscrição de todos os estudantes e, caso não deseje incluir novos participantes, finalize as inscrições

Finalizar Inscrições

Adicionar aluno | 10 resultados por página | Pesquisar

Nome	Série	Turma	RE	RA	
João Pederio	3ª série do ensino médio	3D	2017936	1235	Desinscrever
Juliana	3ª série do ensino médio	3D	9632185	1236	Desinscrever
Paula Roberta	3ª série do ensino médio	3D	4515089	1238	Desinscrever

Confira se todos os alunos foram adequadamente inscritos.

Se desejar inscrever mais alunos na mesma avaliação, repita os procedimentos a partir do **PASSO 3**.

Caso não tenha intenção de inscrever novos alunos, clique em **“Finalizar Inscrições”**.

APÓS A FINALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO, NÃO SERÁ POSSÍVEL INCLUIR OU EXCLUIR ALUNOS DA AVALIAÇÃO.

APENAS CLIQUE EM “FINALIZAR INSCRIÇÕES” CASO NÃO TENHA INTENÇÃO DE ALTERAR A LISTA DE PARTICIPANTES POSTERIORMENTE.

ATENÇÃO: Nessa etapa de conclusão, alguns problemas no preenchimento do arquivo enviado podem ser apontados, para que sejam alterados ou confirmados dados. Seguem principais situações possíveis:

a) RA não numérico ou RA duplicado na mesma planilha:

Se, na planilha, houver pelo menos um estudante cujo RA contenha caracteres não numéricos ou dois registros com o mesmo RA, o sistema apontará que será necessária a correção na planilha. Após a correção, anexe o arquivo corrigido novamente.

b) Alunos já cadastrados com nomes divergentes:

Se, na planilha, existir estudantes cujos RAs já tenham sido cadastrados anteriormente para essa escola, mas que apresentam nome com grafia diferente da registrada anteriormente, é possível que:

- Caso haja um número excessivo de estudantes, todo o cadastro pode ser bloqueado por segurança, e, nessa situação, será necessária a revisão da planilha atentando para o fato de que cada aluno em sua escola deve ter um RA único. Entre em contato com o relacionamento ao cliente para maiores instruções, se, mesmo após a revisão, não conseguir anexar o arquivo novamente.

- Caso haja um número pequeno de alunos, para cada situação identificada, você poderá:



Análise de estudantes com nome divergentes

Alunos restantes: 1

Existe um estudante com um nome diferente do enviado e que já está cadastrado em sua escola com o RA 1235.

Caso tenha certeza que se trata do mesmo aluno, escolha qual a grafia do nome deseja utilizar.

Atual
Nome João Pederio

Enviado
Nome João Pedro

Caso se trate de estudantes diferentes, clique em descartar para ignorar essa inscrição.
ATENÇÃO: Em sua escola um único estudante deve estar associado a um único RA

Descartar

- **Inscrever aluno e atualizar informações para os dados da planilha:** utilize essa opção quando tiver certeza que se trata do mesmo aluno. Indicado, por exemplo, em correção de abreviaturas (André S. Oliveira para André Silva Oliveira)
- **Inscrever aluno mantendo informações do sistema:** utilize essa opção quando tiver certeza que se trata do mesmo aluno. Esse procedimento é indicado, por exemplo, em situações que houve um problema no preenchimento do nome do aluno na planilha (Cadastrado André Silva Oliveira, e na planilha está André Silva Oliveira)
- **Descartar:** utilize esta opção quando se tratar de alunos distintos. Esse aluno não será inscrito, e, caso deseje inscrevê-lo, você deverá utilizar um RA único e exclusivo dele, visto que o RA que indicou na planilha pertence a outro aluno.

Para mais informações, entre em contato com o suporte pelo e-mail: pedidosfb@moderna.com.br.

Atenciosamente,