

## GUIA DAS PLATAFORMAS PAG E LMS PARA ADMINISTRADORES

### 1 - Acesso às plataformas

Acesse o endereço temporário [pag.santillana.com](http://pag.santillana.com). Em breve, o *login* nas Plataformas será feito pela área restrita do Portal do Sistema Farias Brito ([sistemafb.com.br](http://sistemafb.com.br)).

Entre com o nome de usuário e a senha (que serão informados pelo Sistema Farias Brito).

### 2 - Área restrita

*Login* feito, aparecerá a área restrita do portal, que dá acesso aos seguintes ambientes:

- **FB vestibular:** disponível apenas para usuários do Ensino Médio;
- **Plataforma de Conteúdos (LMS):** disponível para todos os alunos, professores e coordenadores da escola;
- **Livro Digital:** disponível apenas para escolas que contrataram esse recurso;
- **Menu Escolas:** disponível apenas para gestor/administrador da escola. Está localizado na parte superior da página.

### 3 - Plataforma PAG

Clique no menu **Escolas** para acessar a PAG. Essa é uma plataforma administrativa, onde serão criados todos os usuários e turmas que terão acesso à Plataforma de Conteúdos. Ela também permite que o administrador/gestor tenha acesso ao contrato entre a escola e o Sistema Farias Brito.

Clique no nome da escola para ter acesso aos seguintes itens: **Negociação, Usuários, Parâmetros, Parceiros, Comunicados e Turmas**. Eles devem ser explorados na seguinte ordem:

#### 3.1 - Parâmetros

Há a possibilidade de criar um prefixo para todos os usuários. Pode ser uma sigla que remeta à escola ou algo que a identifique, com no máximo cinco caracteres. Vamos supor que a minha escola se chame Colégio Azul. Posso criar o prefixo azul em **Parâmetros**.

Assim, todos os usuários criados a partir do estabelecimento desse parâmetro seguirão o modelo **azul.usuario**.

Caso o campo em **Parâmetros** fique em branco, o sistema automaticamente colocará o prefixo **sfb** em todos os usuários.

### 3.2 - Turmas

Aqui você deverá cadastrar todas as turmas da escola. Por exemplo: Infantil 3A, 8º ano B, 3º ano A. É importante designar corretamente o ano e o segmento de cada uma das turmas, porque esses dados serão utilizados pela Plataforma LMS para disponibilizar os conteúdos aos alunos.

### 3.3 - Usuários

Os usuários podem ser cadastrados um a um, clicando no botão **Cadastrar**, ou em lote, clicando no botão **Cadastrar em lote**.

Ao escolher a segunda opção, baixe a planilha disponível no botão **Baixar planilha modelo**. Alguns dados da planilha são obrigatórios: nome, sobrenome, *login* (o nome do usuário que aparecerá logo após o prefixo), data de nascimento, *e-mail* e gênero.

Para cadastrar os professores, é obrigatório ainda indicar o código do segmento: **001** para Educação Infantil, **002** para Ensino Fundamental 1, **003** para Ensino Fundamental 2 e **004** para Ensino Médio.

**IMPORTANTE:** no caso de cadastro de alunos, você deverá preencher uma planilha para cada turma. Professores e coordenadores deverão ter suas respectivas planilhas. Elas devem ser salvas em formato “.xls”, que pode ser encontrado no campo **Salvar como** do Excel. No caso de professores que lecionem em mais de um segmento, o ajuste deverá ser feito manualmente depois do cadastro, pois só é possível atribuir um segmento por professor na planilha modelo.

**ATENÇÃO:** esse cadastro deve ser feito com muita minúcia, pois todo o acesso à Plataforma LMS depende dele. Por exemplo, se um professor que dá aulas para o Ensino Fundamental 2 e para o Ensino Médio estiver cadastrado na PAG apenas como pertencente ao Ensino Fundamental 2, ele não terá acesso ao Ensino Médio na LMS.

Assim como se uma turma for cadastrada na série ou no segmento errado, ela não terá acesso aos conteúdos correspondentes ao seu ano na LMS.

Os outros campos trazem informações contratuais entre o Sistema Farias Brito e a escola e devem ser acessados sempre que necessário.

#### 4 - Plataforma LMS

Depois de criar as turmas e os usuários na Plataforma PAG, volte à página inicial dos ambientes digitais do Sistema Farias Brito. Clique em **Plataforma de Conteúdos** para configurar a LMS. Sugerimos que a configuração seja feita na ordem a seguir.

**ATENÇÃO:** a Plataforma de Conteúdos, ou LMS, deve ser configurada por segmento. As alterações feitas em um segmento não ficarão disponíveis para os outros.

##### 4.1 - Criar classes

Clique em **Minhas classes** na coluna da esquerda. Escolha **Nova classe** e insira os dados solicitados. Esse é o momento de relacionar as turmas criadas na PAG com os conteúdos de cada disciplina. Portanto, o ideal é criar uma classe para cada disciplina/professor, por exemplo: 9º ano A - Matemática, 9º ano A - Língua Portuguesa, 9º ano A - História etc.

A escola pode preferir outras maneiras de organizar as classes: podem ser criadas classes por áreas de conhecimento, no caso do Ensino Fundamental 2 ou do Ensino Médio, ou apenas uma classe por turma, no caso da Educação Infantil e do Ensino Fundamental 1, em que geralmente as professoras são polivalentes.

**ATENÇÃO:** ao relacionar uma turma a uma classe, o conteúdo que será disponibilizado àquela classe corresponde ao ano indicado na turma cadastrada na Plataforma PAG.

##### 4.2 - Criar modelos de avaliação

Sem um modelo de avaliação vinculado às classes, não será possível criar atividades. Clique em **Modelos de avaliação** e **Novo modelo**. Recomendamos criar um modelo chamado **Avaliação Geral**, que englobe todos os tipos de atividade, para ser disponibilizado a todas as classes da Plataforma LMS.

Para vincular classes aos modelos de avaliação, clique em **Atribuir classes**. Selecione todas as opções em todas as páginas e salve. Para saber se todas as classes estão vinculadas a esse modelo de avaliação, basta clicar novamente em **Atribuir classes**, e confirmar que não há nenhuma opção para ser selecionada.

**DICA:** a plataforma LMS já traz alguns tipos de atividade por padrão. Caso a sua escola queira outros tipos de atividade, basta cadastrá-las em **Tipos de atividade**, que aparece no menu à esquerda.

## 5 - Liberação dos acessos

Depois de configurada a Plataforma LMS, é hora de disponibilizar à comunidade escolar seus acessos. Clique em **Usuários** na **Plataforma PAG** e exporte uma planilha com todos os acessos usando o botão **Exportar Excel**.